



**Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali**

**Allegato 1**

## **CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE FILE AUDIO DELLE SEDUTE DI CONSIGLI COMUNALI**

### **ARTICOLO 1 OGGETTO DELLA GARA**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trascrizione da files audio digitali delle sedute di Consiglio Comunale sugli argomenti dibattuti nel corso delle adunanze del medesimo Consiglio comunale, registrati con apposita apparecchiatura di proprietà comunale.

### **ARTICOLO 2 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di 01 (uno) anno, **con decorrenza dal primo consiglio comunale che sarà programmato successivamente alla 1<sup>a</sup> decade di novembre 2025**, rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

La ditta affidataria è tenuta a proseguire il servizio, per la predetta durata, nel caso in cui il Comune di Molfetta avrà adottato formale provvedimento in merito.

### **ARTICOLO 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il Comune provvederà ad inviare telematicamente file audio della registrazione della seduta consiliare tramite posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario il servizio, ovvero tramite e-mail con ricevuta di avvenuta ricezione dei file audio da parte della ditta affidataria.

L'aggiudicatario dovrà effettuare la trascrizione rispettando le seguenti indicazioni:

1. trascrizione integrale e fedele di tutto quanto risulta registrato sul file audio fornito dal Comune, senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza, con revisione finale del testo trascritto;
2. stesura del testo parola/parola; stesura del verbale in italiano corretto sotto il profilo sintattico, lessicale e dattilografico su foglio **formato A/4, carattere "Courier New 10" – testo giustificato, con un minimo di 35 righe, interlinea 1,5, margine superiore ed inferiore 3,00 cm** (*compreso intestazione e piè di pagina*) È consentito interrompere il rigo al termine degli interventi e la pagina al termine di ogni argomento discusso. Qualora l'elaborato consegnato non fosse conforme alle prescrizioni innanzi riportate, la Ditta affidataria del servizio sarà invitata a fornire un nuovo elaborato conforme. In caso di ricorrente inadempienza previa formale diffida, si procederà alla revoca dell'affidamento;



## **Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali**

3. consegna del trascritto al Comune **entro il quinto giorno** (esclusi i festivi) dall'invio telematico dei files audio, in formato digitale (word). Limitatamente a provvedimenti **dichiarati urgenti, la trascrizione degli interventi stessi, dovrà essere effettuata entro le 24 ore dall'invio telematico dei files audio;**
4. la numerazione delle pagine deve essere riportata in basso, centrata e con la modalità "pagina " \_ " di " \_ ";
5. prima di ogni intervento deve essere riportato in grassetto il nome e cognome del: Presidente del Consiglio/Sindaco/Assessore/Consigliere/Funziionario (non sono sufficienti le iniziali e la legenda), come risultante da file audio fornito dal Comune e dal prospetto riepilogativo dell'ufficio comunale.
6. ogni punto all'ordine del giorno del Consiglio comunale deve essere trascritto su nuova pagina, riportando l'oggetto in neretto;
7. nell'intestazione di ogni facciata va riportata la dicitura "Consiglio Comunale di Molfetta" e la data della seduta; a piè di pagina deve essere riportata la dicitura della ditta affidataria del servizio;

### **ARTICOLO 4 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'Aggiudicatario per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'espletamento del servizio.

Il Comune erogherà all'aggiudicatario il corrispettivo di cui sopra oltre IVA ai sensi di legge, con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura riportante il Codice gara CIG, tramite liquidazione tecnico contabile e previa acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **ARTICOLO 5 OFFERTA**

**L'importo a base d'asta per ciascuna facciata (foglio formato A/4) trascritta è pari ad € 1,70 (Uno/70) oltre IVA come per legge.**

Il servizio sarà affidato alla ditta che formulerà l'offerta con il prezzo più basso sull'importo a base d'asta. Il ribasso da indicarsi nell'offerta dovrà essere comprensivo di tutto il servizio innanzi esposto e sarà al netto dell'I.V.A.-

L'offerta dovrà tenere conto del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali.

In ragione dell'esiguo valore del servizio e della tipologia di affidamento non è prevista la cauzione provvisoria e definitiva.

### **ARTICOLO 6 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario s'impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.e ii., ed in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non via esclusiva alle commesse pubbliche;



## **Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali**

- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- c) l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara;
- d) l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

### **ARTICOLO 7**

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

È vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione s'intenderà come nulla e di nessun effetto per il Comune, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di refusione di ogni eventuale danno, previo il semplice accertamento di fatto.

**È assolutamente vietata qualsiasi forma di subappalto.**

### **ARTICOLO 8**

#### **PENALE**

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono al Comune, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre le applicazioni delle seguenti penali:

1. per ogni giorno di ritardo e fino a 5 giorni, rispetto ai termini di consegna della trascrizione previsti dal precedente art. 3, penale pari al 5% (cinque per cento) del compenso;
2. per ogni giorno di ritardo e fino a 10 giorni, rispetto ai termini di consegna della trascrizione previsti dal precedente art. 3, penale pari al 10% (dieci per cento) del compenso;

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'Aggiudicatario, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario medesimo che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora si verificano due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità è fatta salva al Comune ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

### **ARTICOLO 9**

#### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.



## **Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali**

### **ARTICOLO 10 RECESSO O RISOLUZIONE DAL CONTRATTO**

Il Comune può recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso all'Aggiudicatario di almeno 30 giorni, nel caso in cui decidesse di non effettuare più le trascrizioni audio del Consiglio Comunale, ovvero per altre modalità organizzative (es. gestione diretta del servizio o in associazione con altri enti ecc.) o per innovazioni tecnologiche che rendessero superate le attuali modalità tecniche per la trascrizione delle registrazioni audio. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile. L'aggiudicatario può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il contratto s'intenderà risolto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, con il pagamento in favore dell'operatore economico solo delle prestazioni eseguite.

### **ARTICOLO 11 PERSONALE**

L'aggiudicatario deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato al servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008).

### **ARTICOLO 12 RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso, nell'espletamento del servizio e, a tal fine, si impegna a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento.

L'aggiudicatario garantisce, pertanto, la riservatezza e segretezza del contenuto dei files dei relativi elaborati. L'eventuale divulgazione a terzi, dovrà essere sempre espressamente e preventivamente autorizzata dal Comune.

### **ARTICOLO 13 DOMICILIO**



## **Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali**

Il domicilio, ad ogni effetto di legge, viene eletto dai contraenti in Molfetta presso il Palazzo di Città – sede di Via Martiri di Via Fani (Lama Scotella).

### **ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 e del D.lgs 101/2018 l'Aggiudicatario, con la stipulazione del contratto, autorizza il Comune di Molfetta al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di che trattasi.

### **ARTICOLO 15 RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato il servizio sarà soggetto alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente  
Dott. MAURO DE GENNARO