



Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali

Allegato 2

Spett.le DITTA _____

DISCIPLINARE E SCHEMA LETTERA D'INVITO

per l'affidamento del **SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI AUDIO DIGITALE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE. INVITO A PRESENTAZIONE DI OFFERTA** tramite procedura telematica su piattaforma MEPA.

Codice Identificativo Gara _____

Premesso che:

con Determinazione dirigenziale – Settore Servizi Finanziari e Istituzionali – n. g. _____ (settoriale n. _____) del _____ è stata indetta una procedura telematica, attraverso la piattaforma telematica MEPA, per l'affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni audio digitale delle sedute di Consiglio Comunale, secondo le condizioni e modalità di seguito indicate.

Con la medesima determinazione è stato stabilito di procedere mediante “Richiesta di offerta (RDO) su piattaforma telematica MEPA, previa acquisizione di manifestazione di interesse.

Pertanto,

SI INVITA

codesta spettabile ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, a presentare apposita offerta per l'affidamento del suddetto servizio, intendendosi, con l'avvenuta presentazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal Capitolato d'appalto, dal presente Disciplinare/lettera d'invito, nonché dalle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1.STAZIONE APPALTANTE

Comune di Molfetta (Città Metropolitana di Bari) – Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Via Martiri di Via Fani s.n.c.

PEC: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it

Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it

2.OGGETTO, DURATA DEL SERVIZIO ED IMPORTO A BASE DI GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento, per 01 (uno) anno, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale registrate su file audio, al fine di consentire la stesura cartacea dei verbali delle stesse sedute.



Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali

In ragione del tipo di contratto da affidare, la durata dello stesso prevista in un anno rinnovabile per ulteriori 12 mesi può essere soggetta a riduzione nel caso in cui si dovessero esaurire anticipatamente le somme previste.

Il valore complessivo presunto del presente appalto è stimato in complessivi € 5.856,00 IVA compresa al 22% (€ 4.800,00 imponibile ed € 1.056,00 IVA), di cui € 2.928,00 IVA compresa per la durata dell'affidamento del servizio (un anno) ed € 2.928,00 IVA compresa per la durata dell'eventuale rinnovo dell'affidamento, dando atto che per la natura del servizio in oggetto non è possibile quantificare con esattezza il numero e la tipologia delle sedute di Consiglio comunale che si terranno nel corso della durata dell'affidamento del servizio, **ben potendo l'Amministrazione comunale richiedere la trascrizione delle sedute per un importo inferiore a quello presunto;**

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 1,70 (Euro uno/settanta) per ciascuna facciata (foglio formato A/4) trascritta oltre IVA nei termini di legge.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara.

Per l'affidamento del presente servizio non sono configurabili rischi da interferenze per cui non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. e pertanto i relativi oneri sono pari ad euro 0,00 (zero).

3.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà con il criterio del prezzo più basso, stante la tipologia del servizio da affidare che è caratterizzata da elevata ripetitività e standardizzata. Non si applica l'esclusione automatica trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice. In caso di parità di prezzo o di ribasso si procederà a sorteggio.

4.SOGGETTI AMMESSI A GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **4.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica** di cui agli artt. 94 – 95 - 98 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- **4.2 Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023: Iscrizione presso il Registro della competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 101 D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.)

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusioni di quelle afferenti all'offerta economica, che devono essere prodotte dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii..

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it – Albo pretorio nonché nella sezione: *“Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti”* ed è composta da:



Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali

- Determinazione Dirigenziale a contrarre del Settore n. Gen del, n. Sett.,
- Disciplinare e Lettera di invito;
- Capitolato tecnico del servizio;
- Istanza di partecipazione;
- Offerta economica;
- Codice etico delle imprese aggiudicatarie e partecipanti agli appalti comunali;
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara le ditte invitate dalla stazione appaltante, ove interessate, in possesso dei requisiti di partecipazione, dovranno produrre entro le ore _____ del giorno _____ la seguente documentazione:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta economica.**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

N.B. TUTTE LE DICHIARAZIONI CHE SEGUONO DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

All'interno della apposita sezione dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **A.1 Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva unica**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al modello (**allegato 3**) relativa al possesso dei **requisiti di carattere generale** di cui agli artt. 94 – 95 - 98 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. e **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di questi, unitamente al rispettivo documento di identità in corso di validità.**
- A. 2 - "Codice etico" degli appalti del Comune di Molfetta e clausole di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presenti nella documentazione di gara debitamente controfirmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere trasmessa la relativa procura scannerizzata.



Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali

B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo dell'offerta generato dalla Piattaforma elettronica e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e, altresì, quella predisposta dalla Stazione Appaltante conforme **all'allegato 4, firmata digitalmente**.

L'offerta economica espressa in valuta in ribasso rispetto all'importo a base di gara che è di € 1,70 (uno/70) per ciascuna facciata (foglio formato A/4) trascritta al netto di IVA nei termini di legge, è quella che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente gara.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla partecipazione alla gara il fatto che:

1) il soggetto ricorrente:

- non abbia inviato tramite il sistema telematico la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito entro il termine stabilito al precedente paragrafo 7);
- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;

2) la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva unica

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla domanda stessa munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

3. l'offerta economica di cui al punto B):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del valore offerto;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara di € 1,70 (Uno/70) per ciascuna facciata (foglio formato A/4) trascritta, IVA esclusa;
- manchi della indicazione del costo del personale e degli oneri di sicurezza aziendale.

Costituirà motivo di esclusione, altresì, la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta od acquisita d'ufficio (durc ecc);

9. PROCEDURA DI RICORSO

9.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari n.6/14 - 70122 Bari



Settore Bilancio – Patrimonio – Partecipate e Servizi Istituzionali

9.2 Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

9.3 Per l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto è in capo al Comune di Molfetta. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Molfetta.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 e D.lgs n. 101/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente occorrente ai fini degli adempimenti amministrativi e contabili, ai sensi di legge, conseguenti alla procedura ad evidenza pubblica.

In qualsiasi momento è possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, Comune di Molfetta i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, ove applicabili, che di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg.

11. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per la mancanza di comunicazione.

Il Dirigente
Dott. MAURO DE GENNARO