



CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 160

del 29/08/2023

OGGETTO: Rinnovo e affidamento diretto in House alla Società Molfetta Multiservizi per anni cinque a partire da 01/01/2024.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove del mese di agosto nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Ernesto Lozzi, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
PIERGIOVANNI Nicola	VICE SINDACO	PRESENTE
CAPURSO Anna	ASSESSORE	PRESENTE
DE CANDIA Sergio	ASSESSORE	PRESENTE
MINUTO Anna Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
ROSELLI Caterina	ASSESSORE	PRESENTE
ROSSIELLO Giacomo	ASSESSORE	PRESENTE
SPADAVECCHIA Vincenzo	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dai Dirigenti dei Settori Territorio-Ambiente, LL.PP. e Corpo di Polizia in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate Servizi Istituzionali in ordine alla regolarità contabile
- Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE

Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Ernesto LOZZI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Avente in oggetto: Rinnovo e affidamento diretto in House alla Società Molfetta Multiservizi per anni cinque a partire da 01/01/2024 .

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale.

Premesso che

In data 23.03.1997 veniva costituita la società MOLFETTA MULTISERVIZI nella forma della S.p.A., trasformata successivamente in S.r.l. con delibera dell'assemblea straordinaria dei Soci del 11.04.2019, ricevuta dal notaio avv. Vincenzo Giancaspro, repertorio n. 2933 e raccolta n. 2415.

- nell'ambito della predetta assemblea straordinaria del 11.04.2019 e con Delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 10/12/2018, la società ha adottato il nuovo statuto che prevede il seguente oggetto sociale:

l'oggetto sociale della società è costituito dall'esercizio e dall'erogazione sugli ambiti territoriali consentiti dalla legge dei servizi concernenti:

- a) Servizi di manutenzione urbana e di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per la viabilità stradale;
- b) Servizi di gestione, manutenzione singola e/o integrata (cosiddetta global service) degli edifici pubblici e delle strade pubbliche;
- c) Servizi di gestione integrale del verde pubblico;
- d) Servizi di manutenzione della rete di illuminazione pubblica e dei semafori e suo efficientamento energetico;
- e) Servizi di mobilità urbana trasporto pubblico locale e gestione dei parcheggi pubblici, nonché di aree dedicate al park & ride o car sharing o bike sharing;
- f) Servizi di gestione integrata dei cimiteri;
- g) Servizi energetici integrati finalizzati anche al risparmio energetico;
- h) Servizi di monitoraggio ambientale e territoriale;
- i) Servizi di sicurezza e videocontrollo del territorio e di gestione di rete wi-fi comunale;
- j) Gestione dei tributi comunali, accertamenti tributari, lotta all'evasione e servizi per le riscossioni coattive. Bollettazione e riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie;
- k) Servizi di pulizia pubblica (scuole, uffici comunali, sedi giudiziarie, impianti sportivi, musei, eccetera);
- l) Servizi di supporto tecnico agli uffici comunali;
- m) Servizi di gestione integrata di facility management per impianti sportivi di proprietà comunale e di centri e/o impianti per la custodia degli animali domestici;
- n) Servizi ad alto contenuto tecnologico e definibili come servizi di "smart cities" anche operando in collaborazione con altre aziende, per lo sviluppo di tali attività;
- o) Servizi di attività portuale e per diporto;
- p) Servizi di promozione turistica del territorio e di marketing territoriale attraverso la gestione di siti di importanza artistica, naturalistica, storica e paesaggistica.

Lo statuto precisa che la società avrà l'obbligo di esercitare la propria attività secondo le indicazioni dell'Ente pubblico o Enti pubblici soci e sulla scorta delle convenzioni di affidamento che questi ultimi intenderanno affidare.

Almeno l'ottanta per cento del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. La società potrà svolgere altre operazioni immobiliari e mobiliari e legate allo svolgimento dell'oggetto sociale;

- la società ha un capitale sociale di euro 516.000,00 interamente versato di cui è unico titolare il Comune di Molfetta; sede legale in Molfetta (Ba) alla via Martiri di via Fani s.n. – sede comunale "Lama Scotella" -, mentre la sede operativa – sede secondaria - (deposito, cantiere, Ufficio amministrativo) – è in Molfetta alla Zona Industriale;

- la società risulta iscritta alla C.C.I.A.A. di Bari al R.E.A. n. 386917 ed al Registro delle Imprese di Bari C.F.: 05007270720 – Partita I.V.A.: 05007270720;

- con deliberazione n. 134 del 19 maggio 2016, la Giunta Comunale, acquisite le risultanze delle verifiche di congruità effettuate dai dirigenti all'uopo incaricati in ordine alle condizioni economiche dei servizi nonché a quelle finanziarie e patrimoniali della società e infine alla sostenibilità della gestione in house dichiarata nel piano industriale 2016-2020 predisposto dagli organi della società Molfetta Multiservizi (prot. n. 27234/2016), sottoponeva all'esame del Consiglio Comunale lo schema di statuto della Molfetta Multiservizi nonché l'allegato piano industriale;

- con delibera del Commissario straordinario n. 30 del 15/09/2016 veniva approvato il piano industriale 2016-2021 e affidamento in house alla società Molfetta Multiservizi, dando contestualmente mandato ai dirigenti comunali di procedere alla sottoscrizione dei singoli contratti quinquennali di servizio con data di decorrenza 01/10/2016 e scadenza 30/09/2021;

- data la complessità inerenti alla valutazione delle scelte da porre in essere circa la modalità di gestione del servizio pubblico locale, l'Amministrazione comunale è stata costretta a concedere diverse proroghe rispetto alla suddetta scadenza del 30/09/2021, al fine di evitare soluzione di continuità dei servizi essenziali affidati alla Molfetta Multiservizi, per poter procedere all'analisi del piano industriale ed alle scelte consequenziali, dotando inoltre l'ente di un supporto tecnico/legale da parte di un consulente esterno esperto nel campo dei servizi affidati alle società partecipate dagli Enti Locali;

- con D.G.C. n.184 del 24/09/2021, l'Amministrazione ha approvato l'indirizzo per la proroga tecnica di un anno e quindi fino al 30/09/2022;

- con successive proroghe sino al 31/08/2023 veniva dato mandato ai dirigenti, per ciascuna delle proroghe tecniche, di procedere all'affidamento a favore di Molfetta Multiservizi senza soluzione di continuità;

- nel DUP 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 19/04/2023 è stata espressa la volontà di continuità dell'azione della partecipata Multiservizi successivamente come si evince a pag. 65 dello stesso Documento approvato dalla delibera G.C. n. 59/2023 e dal Consiglio comunale;

PREMESSO ANCORA CHE

- i contratti attualmente in essere, in scadenza il 31/08/2023, sono i seguenti:
 1. **servizio di pulizia degli immobili comunali e custodia**
 2. **servizio di manutenzione del verde pubblico**
 3. **servizio di manutenzione della pubblica illuminazione**
 4. **servizio di manutenzione della illuminazione degli immobili comunali**
 5. **servizio di manutenzione delle strade pubbliche**
 6. **gestione dei parcheggi**
 7. **gestione del canile**
 8. **installazione e manutenzione della segnaletica stradale/transennamento**
 9. **Gestione del Parcheggio Garibaldi** con contratto rep. n. 8421 del 23/01/2020 a firma del dott Mauro de Gennaro con scadenza 30/11/2025;
- con PEC prot. 33 del 20/01/2023 il Presidente della Molfetta Multiservizi ha trasmesso al Comune il nuovo Piano industriale;
- dopo approfondimenti il Dirigente LL.PP. incaricava con D.D. n. 640 del 25/05/2023 il Rag. Renato Berardi di affiancamento per le verifiche di congruità ai sensi dell'art. 14 comma 3 del D. Lgs n. 201/2022, in particolar modo in riferimento alle valutazioni circa la scelta delle modalità di gestione del servizio pubblico locale;
- con PEC prot. n. 63111 del 07/08/2023 il Rag. Renato Berardi inviava all'Ente relazione ex art. 14 comma 3 del D. Lgs n. 201/2022, ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale. Si è tenuto conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- con PEC prot. 66848 del 28/08/2023 la Molfetta Multiservizi ha trasmesso la sua rivisitazione dell'offerta economica per il piano industriale 2024-2028, rielaborata sulla scorta delle indicazioni della perizia prot. n. 63111 del 07/08/2023 del Rag. Renato Berardi ed in ossequio alle indicazioni impartite nel corso dell'ultimo incontro del 22.08.2023.

RAVVISATO CHE

- la perizia del Rag. Berardi si conclude esprimendo una valutazione complessivamente positiva in ordine al rinnovo dell'affidamento dei servizi sopramenzionati, che porta a considerare vantaggioso e conveniente, per l'amministrazione comunale, l'affidamento in house alla Molfetta Multiservizi Srl dei servizi suddetti;
- la suddetta perizia provvede a confrontare i costi di Molfetta Multiservizi Srl con i costi standard, come previsto dall'art. 7 del D. Lgs n. 36/2023, evidenziando le seguenti risultanze:

CONFRONTO COSTI MOLFETTA MULTISERVIZI SRL/COSTI STANDARD			
	MOLFETTA MULTISERVIZI	COSTI STANDARD	
PULIZIA IMMOBILI GUARDIANIA	€ 14,4/h € 17,19/h	€ 16/h € 17,40/h	Raffronto tra il contratto di servizio in vigore per una superficie di 18.050 mq e monte ore annuo di 109.746 per il servizio pulizie e un monte ore annuo di 5784 per il servizio guardiania, e l'appalto Comune di Ostuni (pulizie); il costo del servizio guardiania è riferito alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
VERDE PUBBLICO	€ 1,27/mq	€ 1,43/mq	Raffronto tra il contratto di servizio in vigore per una superficie di 497.501 mq/appalto servizio manutenzione verde del Comune di Foggia
CANILE	€3,50/unità/giorno	€4,50/unità/giorno €3,35/unità/giorno	Raffronto tra il contratto di servizio in vigore/appalto servizio canile Comune di Lerici e Comune di Bari
MANUTENZIONE STRADE SEGNALETICA TRANSENNAMENTO			Il contratto in oggetto è basato sul budget messo a disposizione dall'Ente e non su un canone con costi/quantità predeterminati, pertanto non è comparabile con le altre stazioni appaltanti poiché ogni bando richiede attività specifiche in funzione delle lavorazioni da svolgere che, nel caso di specie non sono determinabili a priori. La comparazione con la congruità dei prezzi del servizio in oggetto, invece, può basarsi sul rispetto o meno del prezzario regionale. Nel caso di specie i prezzi sono quelli del prezzario Regione Puglia - edizione 2022
PARCHEGGI PAGAMENTO GARIBALDI MERCATO	€24/posto auto/mese	€57/posto auto/mese € 56,28/posto auto/mese	Raffronto tra il contratto di servizio in vigore per la gestione posti auto/appalto servizio del Comune Alberobello

ILLUMINAZIONE	€3,65/punto luce/mese	€6,26/punto luce/mese €3,10/punto luce/mese	Raffronto tra il contratto di servizio in vigore per la gestione di punti luce/appalto servizio Comune di Trasacco e Comune di Taranto
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI	€ 2.585/mese	€ 3.333/mese € 1.651/mese	Raffronto tra il contratto di servizio in vigore per la gestione degli impianti elettrici comunali/appalto servizio Comune di Bardonecchia e Comune di Monopoli
SITI CULTURALI	FEDERCULTURA	GUARDIANIA	Raffronto tra le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il CCNL Federcultura
	€ 11,50	€ 17,40	

- con nota n. 65963 del 22/08/2023 l'Ente trasmetteva alla Molfetta Multiservizi Srl i risultati delle valutazioni economiche operate dagli uffici competenti affinché la stessa potesse valutare la congruità della propria offerta per i medesimi servizi in vista del rinnovo del contratto; generava pertanto le altre valutazioni al piano industriale presentato con PEC del 20/01/2023

- con nota prot. 66848 del 28/08/2023 la Molfetta Multiservizi Srl concordava con l'offerta dell'Ente in relazione a tutti i servizi prestati e provvedeva ad inviare aggiornamento del Piano Industriale;

- ai fini di addivenire, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs, n. 201/2022, ad una deliberazione con qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di una efficiente gestione del servizio, con nota prot. n. 67029 del 28/08/2023 i RUP delle seguenti aree di competenza:

- a) servizi di pulizia;
- b) servizi verde;
- c) servizi canile;
- d) servizio elettrico;
- e) servizio strade e segnaletica;
- f) servizio parcheggi;
- g) Guardiania e custodia bagni pubblici, edifici pubblici, cimitero (eccetera)

inviavano alla Giunta Comunale relazione illustrativa della ragione di sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta e per l'affidamento dei servizi in oggetto a Molfetta Multiservizi Srl;

con tale nota venivano ulteriormente analizzati i costi del Piano Industriale, prendendo atto dei valori contenuti all'interno dei costi standard rilevati dal rag. Berardi e riportati nella citata relazione prot. 63111/2023, ribassando le richieste economiche contenute nel Piano Industriale da ultimo inviato con la su riportata nota prot. 67029/2023, sia per miglior aderenza agli indirizzi espressi nell'incontro del 22/8/2023, sia al fine di realizzare maggiore convenienza rispetto al mercato, tale da giustificare ulteriormente la prosecuzione in house, sia per verificare nel primo anno del rinnovo (ottobre 2024) la

sostenibilità aziendale e la compatibilità con il bilancio comunale;

TENUTO CONTO CHE

- l'orientamento della giurisprudenza nazionale e comunitaria ritiene la possibilità di affidare il servizio in house al solo ricorrere delle condizioni del fallimento del mercato e del vantaggio e beneficio per la collettività apportato dalla scelta in house. Il Comune di Molfetta ha dunque deliberato di intraprendere alcune attività istruttorie volte a verificare in concreto a continuare con la società in house del Comune come dettagliatamente sopra illustrato;
- la perizia fornita dal Rag. Berardi, effettuata ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, oppure, in mancanza, con gli standard di mercato di realtà territoriali assimilabili a quella del Comune di Molfetta e ai sensi dell'art. 14 comma 3 del D. Lgs, n. 201/2022 ha dimostrato la convenienza e percorribilità di un affidamento alla Molfetta Multiservizi;
- alla luce dei fatti riscontrati e comunicati i RUP delle aree di competenza con qualificata motivazione, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs, n. 201/2022, davano espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di una efficiente gestione del servizio;
- la nuova offerta economica per piano industriale redatto e trasmesso dalla Molfetta Multiservizi Srl, nella sua versione aggiornata, da cui risulta che il servizio può essere svolto secondo le modalità attese dal Comune di Molfetta e di cui alle linee guida redatte dallo stesso, senza oneri aggiuntivi per la spesa pubblica;

TENUTO CONTO ALTRESÌ

Che il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 19/4/2023 e successivo aggiornamento con delibera consiliare n. 17 del 29/5/2023 è stata espressa la volontà di continuità operativa della partecipata Multiservizi srl, come si evince a pag. 65 e pag. 67 dello stesso DUP approvato dal Consiglio Comunale; che, decorrendo il nuovo affidamento diretto in house a favore della Società Multiservizi Srl dal 01/01/2024 per ragioni di regolarità contabile, si rende necessario portare a termine i contratti in essere al fine di assicurare continuità ai servizi pubblici sino al 31/12/2023; conseguentemente prorogare fino al 31/12/2023 tutti gli accordi in essere con le altre partecipate MTM srl e ASM srl derivanti dall'accordo quadro in essere tra le società ed il Comune;

RAVVISATA la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 comma 2 del T.U.E.L.;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto L.vo n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di dare atto ed approvare tutto quanto in premessa, quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare mandato ai dirigenti di procedere alla proroga tecnica dei contratti sopracitati in essere con Multiservizi Srl al fine di garantire l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità dal 01/09/2023 al 31/12/2023;
3. di procedere con l'affidamento diretto in house dei servizi come da elenco allegato a favore della Molfetta Multiservizi Srl per la durata di anni cinque a partire dal 01/01/2024 e sino al 31/12/2028, unitamente al contratto parcheggio "Garibaldi", che viene allineato alla scadenza del 31/12/2028
4. di dare atto che il corrispettivo complessivo per l'anno 2024 è di €2.500.000,00 IVA inclusa, salvo il servizio di cui al punto 10 del presente deliberato e salvo le diverse valutazioni da effettuare entro il 31/12/2023 circa i servizi di cui ai punti 14 e 15 del presente deliberato;
5. di prevedere che tali corrispettivi devono garantire l'efficacia, economicità e sostenibilità, attraverso il corretto svolgimento di tutte le attività indicate nel contratto di servizio e nel piano industriale fornito dalla Molfetta Multiservizi, oltre che sulle aree ed edifici pubblici comunali a seguito di richiesta del comune
6. di prevedere che i pagamenti saranno effettuati tassativamente a favore della Società nel corso dell'anno a titolo di acconto, in rate trimestrali anticipate, da parte dell'ufficio Partecipate e che il saldo del compenso annuale sarà corrisposto solo dopo relazione conclusiva annuale da consegnare da parte dell'azienda entro il 30/10 di ogni anno;
7. di prevedere che per il 2024, quale primo anno di attuazione del nuovo contratto, le necessarie verifiche e confronti per ricalibrare al meglio i servizi ed evidenziare le eventuali modifiche da porre in essere in modo da garantire i migliori standard possibili di efficacia, economicità e sostenibilità in relazione ai servizi prestati e necessari al Comune;
8. pertanto entro il 30 ottobre 2024, e per ogni anno successivo la società, in concerto con l'ufficio partecipate e coi RUP del Comune presenterà una relazione sull'andamento dei servizi e delle prospettive degli stessi in termini di efficacia e di economicità e fabbisogno finanziario

9. di ribadire i nuovi servizi concessi dal 1/01/2024 relativi a:

9.1 gestione e custodia siti culturali da esperire con personale idoneo già in attività ovvero opportunamente selezionato per tali servizi;

9.2 che tale nuovo servizio dovrà essere svolto in stretta operatività funzionale con l'Ufficio Cultura del Comune, che si avvarrà, oltre che degli operatori a ciò destinati dall'azienda, anche di un coordinatore in servizio presso la stessa azienda che dovrà operare in rapporto funzionale all'Ufficio Cultura del Comune, in ciò applicando quanto all'accordo quadro che si intende prorogato per i nuovi termini di validità contrattuali;

10. Il servizio "Mercato ortofrutticolo" dovrà avere piena funzionalità del sistema automatico degli ingressi senza l'operatività del quale non si potrà riconoscere alcun corrispettivo.

Il corrispettivo annuale è determinato in euro 65.880 iva inclusa.

11. di dare mandato ai dirigenti di procedere alla redazione degli atti gestionali necessari a dare avvio al servizio affidato per i nuovi contratti.

12. dare mandato al dirigente competente di prevedere valutazioni di merito concomitanti nell'espletamento di alcuni servizi strategici, quali, solo per esempio, il servizio del verde, della manutenzione strade e marciapiedi e del canile, anche con apposite e specifiche professionalità, in capo alla stessa azienda ovvero al Comune.

13. di dare atto che le spese inerenti al presente atto trovano copertura finanziaria nel bilancio dell'ente 2023/2025;

14. non prorogare a decorrere dall'1/1/2024, salvo diversa direttiva, il contratto per la pubblica illuminazione che dovrà essere assorbito all'interno del progetto Smart City;

15. non prorogare a decorrere dall'1/1/2024, salvo diversa direttiva, il contratto di vigilanza parcheggi pubblici sulla pubblica via, da assumere in capo all'altra società in house MTM; come riportato nel DUP 2023/2025 approvato con delibera C.C. N. 10/2023 aggiornato con delibera C.C. n. 17/2023;

16. strutturare all'interno del nuovo servizio parcheggi viari, l'ufficio Partecipate con orari antimeridiano e pomeridiano sì da essere l'ufficio che, oltre a tutte le incombenze relative ai "pass", grattini elettronici sia anche per la vendita di tariffari viaggio, ufficio informazioni per le attività delle tre municipalizzate e front office di tutta l'utenza;

17. ribadire nei contratti quanto all'accordo quadro sottoscritto tra le parti e col Comune stesso in termini di co-utilizzo del personale delle partecipate tra loro e con il Comune, specificatamente per le attività dei servizi comuni e quelli di interesse pubblico che dovranno attivarsi tramite richiesta del socio Unico ed anche per l'attività dell'ufficio Partecipate. Tale clausola sarà inserita nei contratti a farsi;

18. dare atto che il Responsabile dell'ufficio partecipate del Comune agirà altresì come Direttore esecutivo del presente contratto, unitamente al controllo analogo, anche avvalendosi, come al precedente punto 17 di personale amministrativo dell'Azienda presso lo stesso ufficio Partecipate;

19. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti competenti ed all'organo amministrativo della società Molfetta Multiservizi srl;

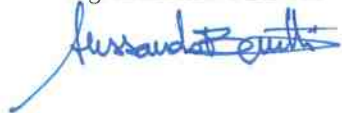
20. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'organo amministrativo di ASM srl e MTM srl per il mantenimento degli accordi di co-utilizzo del personale in esecuzione dell'accordo quadro in essere tra le partecipate e il Comune di Molfetta

Si propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

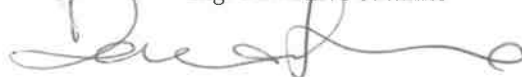
I Dirigenti, redattori della presente proposta di deliberazione, la sottopongono alla Giunta Comunale e la sottoscrivono a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 28/08/2023

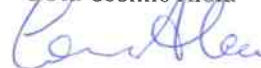
Il Dirigente del Settore Territorio-Ambiente
Ing. Alessandro Binetti



Il Dirigente del Settore LL.PP.
Ing. Domenico Satalino



Il Dirigente Corpo P.L.
Dott. Cosimo Aloia



Il Dirigente del Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147- bis del D.Lgs n. 267/2000;

☒ di regolarità contabile

☐ di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 28/08/2023

Il Dirigente del Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali
dott. Mauro de Gennaro



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 18 SET, 2023 per quindici giorni consecutivi.



VICE SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Lidia de Leonardis

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione
Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune __ dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ernesto LOZZI

, li _____